

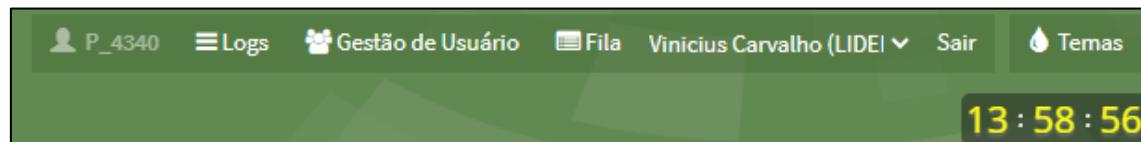
TUTORIAL SOBRE ELABORAÇÃO DE REQUERIMENTOS PROCEDIMENTAIS E DESTAQUES PELO INFOLEG AUTENTICADOR



O Infoleg Autenticador agora permite a **elaboração** de requerimentos procedimentais e de destaque para as comissões e para o Plenário.

Os requerimentos e destaque podem ser elaborados com antecedência e, uma vez assinados, ficam prontos para serem enviados para os respectivos órgãos no momento oportuno.

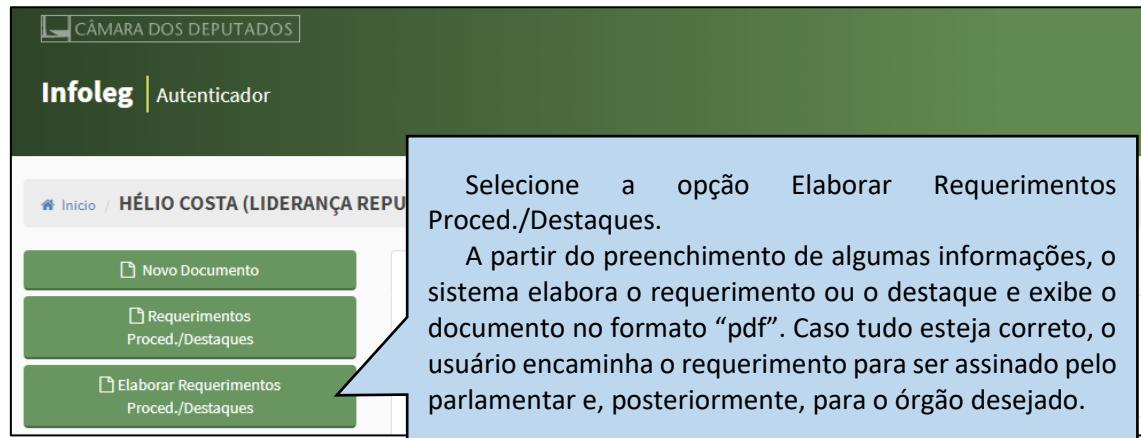
SELEÇÃO DE PERFIL



Após fazer o *login* no sistema, é possível acessar o perfil de um parlamentar, de um líder ou de uma liderança, conforme o acesso concedido ao usuário. Em qualquer perfil, as novas funcionalidades estarão disponíveis.

Os usuários com perfil “delegado” podem incluir outros usuários no sistema por meio da opção “Gestão de Usuário”.

INÍCIO DA ELABORAÇÃO



LISTA DE REQUERIMENTOS E DESTAQUES

The screenshot shows a user interface for generating requests. At the top, there's a logo for the Chamber of Deputies and the text "GR | Gerador de Requerimentos". Below this is a dropdown menu titled "Tipos de requerimentos" which lists various types of requests. One item, "REQ-Requerimento de Retirada de Matéria da Pauta", is highlighted with a blue background and a black border. A callout box with a blue background and white text points to this highlighted item, explaining its function.

O sistema exibe uma lista com os principais requerimentos utilizados nas comissões e no Plenário. Selecione o tipo desejado e preencha os campos do formulário.

- REQ-Requerimento de Adiamento da Discussão
- REQ-Requerimento de Adiamento da Discussão Materia Ur
- REQ-Requerimento de Adiamento da Votação
- REQ-Requerimento de Adiamento da Votação Materia Urg
- REQ-Requerimento de Alteração da Ordem dos Trabalhos
- REQ-Requerimento de Encerramento da Discussão - Comissões
- REQ-Requerimento de Encerramento da Discussão - Pl
- REQ-Requerimento de Encerramento da Disciplina e do Encaminhamento da Votação
- REQ-Requerimento de Inclusão de Matéria na Ordem do Dia para Apreciação Imediata
- REQ-Requerimento de Inversão da Pauta
- REQ-Requerimento de Preferência
- REQ-Requerimento de Retirada de Matéria da Pauta**
- REQ-Requerimento de Votação Nominal
- REQ-Requerimento para Retirada de Tramitação de Proposição
- REQ-Requerimento de Urgência Art. 154
- REQ-Requerimento de Urgência Art. 155
- DTQ-Destaque para Votação em Separado
- DTQ-Destaque de Emenda
- DTQ-Destaque para Proposição Autônoma

Ao selecionar um tipo de requerimento ou de destaque, o sistema exibe algumas informações sobre o local de apresentação e uso desse requerimento.

Além dos modelos para os principais requerimentos procedimentais e destaques, o sistema apresenta um “Requerimento procedural genérico” que possibilita a elaboração de requerimento com texto livre a ser inserido pelo usuário.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO

The screenshot shows the "Local de Apresentação" section of the request generator. It includes fields for selecting the presentation location ("Local de Apresentação *") and specifying the organ ("Selecionar órgão *"). Below these are fields for the meeting/session ("Reunião/Sessão") and the addressee ("Vocativo"). Callout boxes provide instructions for each field, such as selecting the location or specifying the organ name.

Local de Apresentação *

Plenário
Comissão

Selecionar órgão *

Orgão

Reunião/Sessão

Reunião

Vocativo

Senhor(a) Presidente

Selecione o local de apresentação, que pode ser o Plenário ou uma comissão.
Caso seja selecionado o local “Comissão”, é preciso digitar a sigla ou o nome da comissão no campo Órgão.

Indique a data da reunião ou sessão (no formato xx-xx-xxxx). O sistema trará as reuniões/sessões convocadas para que o usuário selecione uma opção.
Esse campo não é de preenchimento obrigatório.

O sistema permite a escolha de um vocativo relacionado ao presidente do órgão ao qual o requerimento será enviado.

PROPOSIÇÃO E AUTORIA

Proposição

Indique a proposição sobre a qual o requerimento irá incidir. Ex.: PL 123/2021; PEC 4/2019. Leia a ementa da proposição para confirmar se a proposição está correta.

Busca Proposição

Ementa da Proposição

Incluir ementa no requerimento

Justificação

Marque a opção “Encaminhado pelo perfil da Liderança” somente se desejar que o requerimento seja enviado pelo perfil da Liderança.

Digite o nome do autor do requerimento e clique no campo “+Adicionar”. Repita o procedimento, se quiser incluir mais autores.

Encaminhado pelo perfil da Liderança

Autoria

Deputado*

Autor

Cargo

+ Adicionar

Imprimir partido e UF para os signatários

Gerar Requerimento para Votação Nominal

Gerar Pdf

Enviar Para Assinatura

O sistema permite a elaboração automática de “Requerimento para votação pelo processo nominal” do requerimento ou destaque que está sendo elaborado.

Nesse caso, é possível visualizar somente o primeiro requerimento, mas serão enviados dois documentos para serem assinados.

Após finalizar o requerimento ou o destaque, selecione o botão “Gerar PDF” se quiser visualizar o requerimento criado. A geração do pdf não é obrigatória. Por fim, envie o requerimento para assinatura.

Importante:

O campo “Encaminhado pelo perfil da Liderança” deve ser marcado somente se o requerimento for elaborado por um usuário da liderança partidária e o envio do requerimento também seja realizado pela liderança. Ao marcar esse campo, o envio do documento só pode ser feito pelo perfil da liderança e não pelo perfil do parlamentar.

O campo “Encaminhado pelo perfil da Liderança” não deve ser utilizado no caso de requerimento que exige assinatura de deputados não pertencentes ao partido, uma vez que a liderança só consegue encaminhar convites de assinatura para deputados do partido. Exemplos: inclusão de matéria na ordem do dia para apreciação imediata e encerramento da discussão e do encaminhamento da votação.

CAMPOS ESPECÍFICOS

Alguns requerimentos possuem campos específicos. Por exemplo, nos requerimentos de adiamento da discussão ou da votação de matéria não urgente, é preciso informar o número

de sessões: 3, para proposição em tramitação com prioridade, ou 5, para proposição em tramitação ordinária.

Número de sessões *



3
5

Quando uma proposição legislativa é aprovada na Câmara e enviada ao Senado, pode retornar à Câmara, caso o Senado promova alterações de mérito na matéria. Nesse caso, a proposição tramitará novamente na Câmara, que analisará somente as emendas do Senado.

Caso o requerimento se refira a uma proposição que está retornando à Câmara após tramitar pelo Senado, o usuário deve marcar a opção “Retorno Senado”.

Retorno Senado?

No caso de PEC, é preciso informar se o requerimento ou destaque se refere ao primeiro ou ao segundo turno de discussão e votação da matéria.

Turno



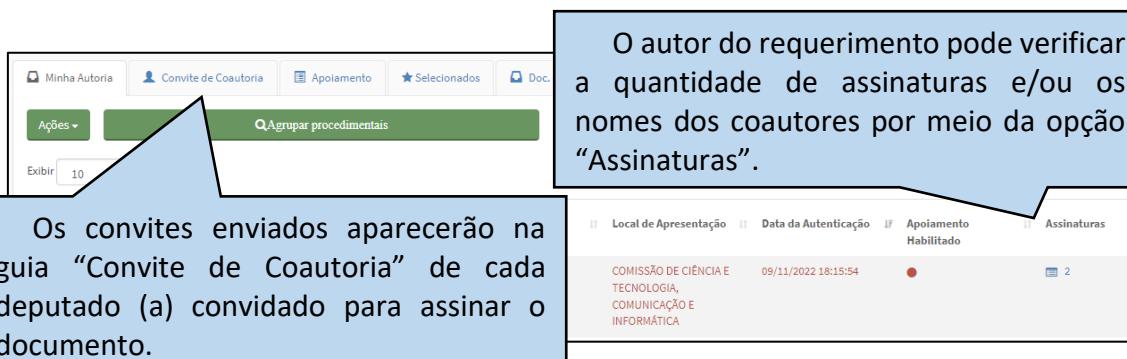
1

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO DE MATÉRIA NA ORDEM DO DIA PARA APRECIAÇÃO IMEDIATA

Esse requerimento é aceito somente nas comissões e requer a subscrição de um terço dos membros do colegiado.

O requerimento deve ser elaborado e assinado pelo autor.

Após ser assinado, o requerimento ficará na pasta “Aguardando Envio ou Coautoria”. O usuário deve selecionar a opção “Enviar convite” (ícone avião de papel) e selecionar os parlamentares que receberão o convite para assinatura do requerimento.



O autor do requerimento pode verificar a quantidade de assinaturas e/ou os nomes dos coautores por meio da opção “Assinaturas”.

Os convites enviados aparecerão na guia “Convite de Coautoria” de cada deputado (a) convidado para assinar o documento.

Importante: esse requerimento não deve ser elaborado com a opção “Encaminhado pelo perfil da Liderança” marcada.

REQUERIMENTO DE VOTAÇÃO PELO PROCESSO NOMINAL

O requerimento de votação pelo processo nominal pode ser vinculado a uma proposição ou a um requerimento procedural.

Caso o usuário queira criar um requerimento de votação nominal para um requerimento procedural ou destaque já recebido, após digitar os dados da proposição, deve digitar a sigla “RPD” ou “DTQ” na janela “Requerimentos Procedimentais”. O sistema exibirá os requerimentos procedimentais ou destaques vinculados à proposição indicada para que o usuário selecione um deles.

The screenshot shows a search interface for procedural requirements. The search term 'rpd' has been entered into a search bar. Below the search bar, a list of results is displayed:

- RPD 15 => MPV 1089/2021 - Requerimento de Retirada de Pauta - Reginaldo Lopes (PT/MG)
- RPD 16 => MPV 1089/2021 - Requerimento de Votação pelo Processo Nominal - Antonio Brito (PSD/BA)

DESTAQUES

Nos destaques, é preciso informar o objeto do destaque. Vejamos alguns exemplos:

Destaque para votação em separado (art. 161, I): art. 5º do substitutivo; expressão “devidamente atestado por profissional habilitado” constante do § 4º do art. 42 do substitutivo.

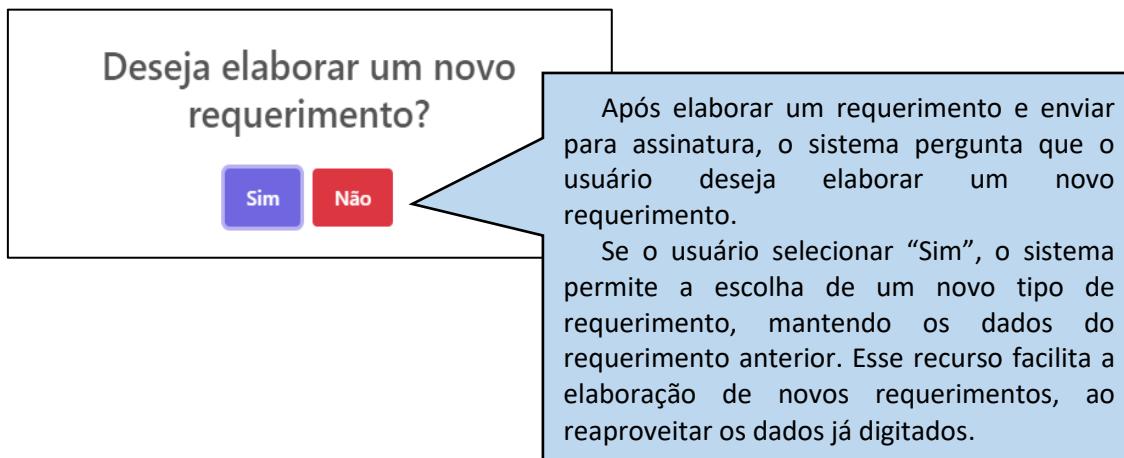
Destaque de emenda (art. 161, II): Emenda de Comissão nº 4; Emenda de Plenário nº 14; Subemenda nº 2 de Comissão.

Destaque para proposição autônoma (art. 161, III): art. 25 ao art. 43;

Destaque de preferência (art. 161, IV): art. 3º do PL 200/2020, apensado, em substituição ao art. 4º do substitutivo apresentado ao PL 2605/2022; o projeto original ao invés do substitutivo apresentado ao PL nº 123/2020; a MPV 932/2021 em relação ao PLV a ela apresentado.

The screenshot shows a text input field labeled "Objeto do Destaque". The placeholder text "Ex.: art. 1, II ..." is visible inside the field.

ELABORANDO OUTROS REQUERIMENTOS



AGUARDANDO ASSINATURA

Infoleg | Autenticador

Início / Vinicius Carvalho (LIDER)

Ações

Exibir 10 por página

Ações	Tipo do Documento	Apelido do Documento
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta
<input type="checkbox"/>	Requerimento de Votação pelo Processo Nominal	Requerimento de Votação Nominal-Requerimento de Inversão da Pauta

Após elaborar os requerimentos e destaque, é possível visualizá-los no Infoleg Autenticador.

Aguardando Assinatura 37

Aguardando Envio ou Coautoria 19

Recusados 10

Aguardando Recebimento 19

Recebidos 25

Infoleg | Autenticador

Início / Vinicius Carvalho (LIDER)

Ações

Exibir 10 por página

Apelido do Documento	Código
Requerimento de Retirada de Sessão da Pauta	CD228379119100
Requerimento de Encerramento da Discussão - Missões	CD225575609900

Elaborar Requerimentos

Aguardando Assinatura

Aguardando Envio

Aguardando Recebimento

Recebidos

Se a opção “Encaminhado pelo perfil da Liderança” foi selecionada durante a elaboração do requerimento, ele aparecerá na aba “Doc. dos meus Órgãos” do deputado (a) indicado como autor, para ser assinado.

No caso de assinatura pelo *Infoleg app*, disponível no telefone celular, o parlamentar deve selecionar o menu “Assinar proposições” e, em seguida, “Documentos dos meus órgãos” para assinar os documentos elaborados pela Liderança.

Importante: na hipótese de requerimento enviado para ser assinado por vários parlamentares, o primeiro a assinar é considerado autor e os demais são considerados coautores.

ENVIANDO OS REQUERIMENTOS

The screenshot shows the Infoleg system interface. At the top, there's a green header bar with the text "Infoleg Autenticador". Below it, the main area has a title "Inicio / Vinicius Carvalho (LIDER)". On the left, there's a sidebar with buttons for "Novo Documento", "Requerimentos Proced./Destaque", and "Elaborar Requerimentos Proced./Destaque". The main content area shows several status categories: "Aguardando Assinatura" (37), "Aguardando Envio ou Coautoria" (19), "Recusados" (10), "Aguardando Recebimento" (19), and "Recebidos" (25). A callout box points to the "Aguardando Envio ou Coautoria" category with the text: "Os requerimentos assinados ficam na caixa ‘Aguardando Envio ou Coautoria’".

This screenshot shows the "Actions" menu open over a list of documents. The menu includes options like "Enviar Documento", "Remover Assinatura", "Habilitar Apoio", and "Desabilitar Apoio". To the right, there's a panel titled "Opções" with icons for document, envelope, arrow, trash, list, and edit. Two callout boxes provide instructions: one on the left explaining how to select a document and use the "Enviar Documento" option from the "Ações" menu; and another on the right explaining an alternative method where the "Enviar documento" icon in the "Opções" panel can be clicked.

Importante: o sistema não permite o envio em lote dos requerimentos de inversão de pauta. Esse tipo de requerimento precisa ser enviado um a um.

Os requerimentos **enviados** aparecem na pasta “Aguardando Recebimento” e podem ser recebidos ou recusados pelo órgão de destino.

Os requerimentos **recusados** aparecem na pasta “Recusados”. É possível visualizar o motivo da recusa selecionando o botão “Motivo Recusa” (ícone ponto de interrogação) do menu “Ações”.

Os requerimentos **recebidos** aparecem na pasta “Recebidos”. No menu “Opções” é possível visualizar o inteiro teor do requerimento, bem como o seu código, número e ano. Ex.: RDP 20/2022.